**Projektskizze - Kleinprojekte Euregio ZWK** Stand: 13.07.2017

Die Projektskizze dient als Gesprächsgrundlage für ein Beratungsgespräch mit der Euregio ZWK Geschäftsstelle. Sie soll eine kurze Beschreibung des avisierten Projekts, seiner Partner und seiner Durchführung darstellen und dient lediglich einer ersten grundsätzlichen Einschätzung der Projektidee. Sie ist freiwillig und unverbindlich und ersetzt keinen formal gestellten Förderantrag. Der Aufbau / die Inhalte der Projektskizze entsprechen dem des Förderantrags, so dass eine spätere Übertragung von Inhalten in das Antragsformular leicht möglich ist.

Die grundsätzlichen Anforderungen für Kleinprojekte finden Sie auf [www.euregio-zwk.org](http://www.euregio-zwk.org)

|  |
| --- |
| **Projekttitel** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektzeitraum** | |
| Projektbeginn: |  |
| Projektende: (alle projektbezogenen Leistungen wurden vollständig erbracht): |  |

|  |
| --- |
| **Projektteilnehmer** (Durchführung des Projekts von mind. zwei Projektpartnern aus Österreich und Bayern) |
| **Name der Organisation des Leadpartners:** |
|  |
| **Sitz der Organisation:** |
|  |
| **AnsprechpartnerIn:** |
|  |
| **Projektpartner 1 - Name der Organisation** (einer oder mehrere; ggf. weitere ergänzen): |
|  |
| **Sitz der Organisation:** |
|  |
| **AnsprechpartnerIn:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Weitere Angaben zu den Projektteilnehmern** | | |
| Der Leadpartner war bereits in der abgelaufenen Förderperiode 2007-2013 Projektteilnehmer im INTERREG Programm Bayern-Österreich. | JA | NEIN |
| Die/der Projektpartner war/en bereits in der abgelaufenen Förderperiode 2007-2013 Projektteilnehmer im INTERREG Programm Bayern-Österreich. | JA | NEIN |

|  |
| --- |
| **Beschreibung des Projektes:** |
| Ausgangslage:  Projektziele:  Projektinhalt:  Was ist der grenzüberschreitende Mehrwert des Projekts?  Ein wichtiges Kriterium für Kleinprojekte ist die Vereinbarung einer langfristigen grenzübergreifenden Zusammenarbeit der Projektträger. Wie soll diese sichergestellt werden? |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostenplan** | |
| **1. DIREKTE KOSTEN** |  |
| **Reise- und Unterbringungskosten**  Können nur geltend gemacht werden, wenn es sich um Kosten von Personen handelt, die direkt bei den Projektteilnehmern angestellt sind oder in einem sonstigen projektbezogenen Tätigkeitsverhältnis zu den Projektteilnehmern stehen. [s. auch S. 10 der Förderfähigkeitsregeln; Punkt 2.3.] |  |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Externe Expertise und Dienstleistungen** [s. auch S. 10 der Förderfähigkeitsregeln; Punkt 2.4.] |  |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  |  |
| **Ausrüstungskosten** [s. auch S. 10/11 der Förderfähigkeitsregeln; Punkt 2.5.] |  |
|  | € |
|  | € |
|  |  |
| **Infrastrukturkosten** [s. auch S. 11 der Förderfähigkeitsregeln; Punkt 2.6.] |  |
|  | € |
|  |  |
|  |  |
| **Zwischensumme DIREKTE KOSTEN** | **€** |
|  |  |
| **2. PAUSCHALEN** |  |
| **Personalkosten;** Pauschale |  |
| Nur für direkt bei den Projektteilnehmern für das Projekt beschäftigtes Personal (bei überwiegend öffentlich finanzierten Projektteilnehmern muss das Personal zudem zusätzlich beschäftigt sein); die Pauschale beträgt 20 % der förderfähigen direkten Kosten (Summe der förderfähigen Kosten der Kostenkategorien: Reise- und Unterbringungskosten, Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen, Ausrüstungskosten und Infrastrukturkosten). [s. auch S. 9 der Förderfähigkeitsregeln; Punkt 2.1.2.]. | € |
|  |  |
| **Büro- und Verwaltungsausgaben;** Pauschale  Kann nur geltend gemacht werden, wenn Personalkosten beantragt werden. Die Pauschale beträgt 15 % der pauschalierten Personalkosten. [s. auch S. 9/10 der Förderfähigkeitsregeln; Punkt 2.2.] | € |
|  |  |
| **PROJEKTGESAMTKOSTEN (Summe 1. und 2.)** | € |

Die Förderfähigkeitsregeln sind die Grundlage für die Anerkennbarkeit von Kosten im Rahmen der Abrechnungskontrolle. Sie stehen zum Download auf der Programmhomepage [www.interreg-bayaut.net](http://www.interreg-bayaut.net) bereit (Antragstellung/Förderfähige Kosten).

**Bitte vereinbaren Sie ihr Beratungsgespräch mit der Geschäftsstelle der Euregio**

**Zugspitze-Wetterstein-Karwendel unter Tel. +49/8821/751-431 oder** [**info@euregio-zwk.org**](mailto:info@euregio-zwk.org) **.**