



Die Euregio Zugspitze-Wetterstein-Karwendel ist die Dachorganisation für die drei Trägervereine Regio Zugspitzregion e.V., Regionalentwicklung Außerfern REA und Regio Seefelder Plateau. Sie ist Schnittstelle zum INTERREG-Förderprogramm Österreich-Bayern und den regionalen Akteuren im Grenzraum. Ziel ist es, die grenzüberschreitende Zusammenarbeit zu stärken und zu fördern. Hierzu **suchen wir ab 01.01.2021** eine

Mitarbeiter/in (m/w/d) Assistenz Geschäftsführung
Teilzeit 20/30 Wochenstunden

Ihre Aufgaben

Beratung, Begleitung und Abrechnung von grenzüberschreitenden INTERREG Förderprojekten und Zusammenarbeit mit den Förderstellen

Allgemeine Administration / Büroarbeiten

Öffentlichkeitsarbeit (Wartung der Website, Betreuung der Social Media Kanäle, Vorbereitung von Presseaussendungen)

Unterstützung der Geschäftsführung bei der strategischen Weiterentwicklung der Euregio

Ihre Qualifikation

Abgeschlossenes Bachelorstudium oder facheinschlägige Berufsausbildung vorzugsweise im kaufmännischen Bereich

Sehr gutes Organisations- und Koordinationsvermögen

Erfahrungen im Projektmanagement und der Abrechnung von Förderprojekten

Kenntnisse und Berufserfahrung mit EU-Förderprogrammen sind von Vorteil

Interesse an Themen der grenzüberschreitenden Regionalentwicklung

Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit

Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse

Zuverlässiges, sorgfältiges und selbständiges Arbeiten

Belastbarkeit bei der Erfüllung eines komplexen Aufgabenspektrums

Wenn Sie Freude an einem abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgabengebiet haben, senden Sie uns Ihre Bewerbung samt Motivationsschreiben mit Angabe ihrer Gehaltsvorstellungen per Mail (in einem PDF-Dokument) **bis 23. November 2020** an

Euregio Zugspitze-Wetterstein-Karwendel, Burgstraße 15, 82467 Garmisch-Partenkirchen,
E-Mail: erna.andergassen@euregio-zwk.org, www.euregio-zwk.org